МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КУРКЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. Э.Капиева»

«ЛАКСКИЙ РАЙОН»

 ПРИКАЗ № 159 от 12.05.2020г.

 об окончании 2019-2020 учебного года

в МКОУ «Курклинская СОШ»

 Во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи распространением новой коронавирусной инфекции(COVID-19). Письма министерства образования и науки Республики Дагестан № 06-4001/01-18/20 от 8 мая 2020 г.

**Приказываю:**

1. Завершить 2019-2020 учебный год для обучающихся 1-11 классов 23 мая 2020 года.
2. Завершить в срок до 23.05.2020 г. реализацию предметов учебного плана в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Завершить в срок до 23.05.2020 г. реализацию курсов внеурочной деятельности.
4. Провести педагогический совет (дистанционно) о переводе обучающихся 1-8 и 10 классов в следующий класс и выпуске обучающихся 9 и 11 классов 23.05.2020 г.
5. Отметить проведение праздников последнего звонка и мероприятий, связанных с окончанием учебного года в 2019/2020 учебном году.
6. **Заместителям директора**:
	1. Осуществить контроль над корректировкой учебных планов и рабочих программ;
	2. Внести изменения в основные образовательные программы общего образования (раздел «Календарный учебный график») в срок до 22.05. 2020 г.;
	3. Осуществить контроль над реализацией учебных рабочих программ;
	4. Осуществить организационный контроль выставления годовых отметок;
	5. В срок до 01.07.2020 года подготовить анализ учебной, воспитательной и методической работы за 2019-2020 учебный год;
7. **Педагогам – предметникам:**
	1. Внести изменения в календарно-тематическое планирование по предметам учебного плана за счет слияния близких по содержанию тем уроков или сокращения резервных уроков;
	2. Определить количество нереализованных часов в текущем году, тем рабочих учебных программ по предметам и всем курсам внеурочной деятельности, преподавание которых завершено 15.05.2020 г.;
	3. Запланировать в календарно-тематическом планировании рабочих учебных программ реализацию в начале 2020-2021 учебного года нереализованных часов в текущем году тем;
	4. Осуществить заполнение классных журналов по итогам четверти и учебного года в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование;
	5. Выставить годовые отметки обучающимся в срок до 25 мая 2020 г. на основании отметок, полученных ими в 1-4 четвертях, с учетом отметок, полученных за период дистанционного обучения (апрель-май), если полученные обучающимися отметки не ниже тех, которые учащиеся могли бы получить при очных занятиях;
	6. В случае недостаточного количества оценок у обучающегося в период дистанционного обучения, выставить годовую оценку на основании 1-3 четвертей, а для обучающихся 10-11 классов на основании отметок, полученных ими в 1 полугодии и за период январь-март 2020 г.;
	7. Педагогам, реализующим образовательные программы среднего общего образования организовать для обучающихся 11 классов консультации в дистанционной форме по подготовке к ЕГЭ.
8. **Классным руководителям**:
	1. Довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся сроки завершения учебного года;
	2. Провести дистанционно классные часы, сообщить итоговые отметки обучающимся;
	3. Провести дистанционно инструктаж с учащимися по технике безопасности во время летных каникул. ПДД правилам поведения на водоемах, транспорте и пожарной безопасности;
	4. Сдать отчет о результатах учебной и воспитательной работы по итогам года заместителям директора в срок до 29.05.2020 года.
	5. Заполнить личные дела обучающихся и сдать их под роспись заместителю директора по УВЧ.
	6. Подготовить итоговые ведомости для заполнения аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в срок до 15.06.2020 года.
9. Разместить данный приказ на официальном сайте школы в сети Интернет.
10. Контроль исполнения за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор школы К.Н.Гужиев